

Checkliste für Ihr Vorstellungsgespräch

Vorbereitung:

- Anfahrt** mit Pufferzeit planen
 - Notizblock, Kugelschreiber** und **Bewerbungsunterlagen** mitnehmen
 - passendes Outfit** wählen: es sollte bequem, sauber und gepflegt sein und zum Stil des Unternehmens passen
 - Namen der Gesprächspersonen** notieren
 - Selbstvorstellung üben**: diese sollte nur wenige Minuten dauern, frei vorgetragen werden und mit Ihrem Anschreiben und Lebenslauf stimmig sein
 - Antworten auf Standardfragen** überlegen wie zu eigenen Stärken und Schwächen
 - Wichtige **Daten zum Arbeitgeber** recherchieren (wie Mitarbeiterzahlen oder Unternehmensgeschichte und -kultur)
-

Während des Gesprächs:

- Lächeln Sie!**
- Auf die **Körpersprache** achten: aufrecht stehen und gerade sitzen
- Blickkontakt** mit den Gesprächspartnern halten
- immer **höflich bleiben, langsam und deutlich sprechen**
- Interesse zeigen:** Fragen zum Job, zum Unternehmen und den Entwicklungsmöglichkeiten stellen und während des Gesprächs Notizen machen

Viel Erfolg!

